**ATIVIDADE 4**

Ler a descrição abaixo com cuidado e responder:

* O que você entendeu da Situação Atual e problemas?

A secretária possui um controle detalhado das salas de reunião, porém de forma não otimizada. Visto que o excel não é uma das melhores ferramentas para a execução desse trabalho em especifico.

* Qual a sua Proposta de Solução?

Ela pode sugerir a criação de um software de agenda, como o Google Agenda.

* Faça uma Lista dos Requisitos Funcionais.

Detalhamento: Nesse software, ela pode organizar tudo por horário além de conseguir enviar um “Convite/Notificação” a todos que utilizaram a sala naquele período. Além disso, num software, com segurança somente somente a organização, a informação ficará centralizada e o acesso de todos estará disponível para verificação, sem precisar consultar toda vez a Patricia para verificar a disponibilidade de uso das salas.

Nesse sistema todos os usuários que vão utilizar as salas (todas essas salas precisarão estar previamente cadastradas no sistema), precisam de um cadastro prévio com login (e-mail institucional) e senha para autenticação. O sistema ficará disponível para visualização desses usuários e livre para edição (adicionar horários/remover/alterar) somente para usuários administradores (A própria patricia), para que não haja alterações indevidas dentro do sistema.



